ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда

# 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда (далее - Положение) разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условием оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района (далее – муниципальных учреждений), а также в целях упорядочения оплаты труда работников учреждений, перечень которых устанавливается постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

# 2. Оплата труда

2.1.  Оплата труда работников муниципальных учреждений состоит из:

1) месячного должностного оклад (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2.2.  Должностные оклады работников, муниципальных учреждений, устанавливаются нормативным актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Размеры должностных окладов ежегодно увеличивается (индексируются) в соответствии с решением Совета Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района о бюджете Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района на соответствующий финансовый год.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3.  К дополнительным выплатам относятся:

1) Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда в размере до 150 % должностного оклада.

Порядок выплаты и конкретный размер надбавки для руководителя муниципального учреждения устанавливается нормативным актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Порядок выплаты и конкретный размер надбавки для работников муниципального учреждения устанавливается приказом муниципального учреждения.

При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также её изменения учитывается качественное исполнение должностных обязанностей работника, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (особая важность, срочность, классность, особый режим и график работы и др.).

Установленный ранее размер надбавки может быть снижен при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, а также в случае нарушения трудовой дисциплины.

Основанием для изменения размера надбавки является соответствующий нормативный акт администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, для руководителя муниципального учреждения, либо приказ муниципального учреждения, для работников муниципального учреждения, с указанием конкретных причин.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2) Премия по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда). Выплата премий производится ежемесячно.

Порядок выплаты и конкретный размер премии (снижении размера премии, лишении премии) для руководителя муниципального учреждения устанавливается нормативным актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Порядок выплаты и конкретный размер премии (снижении размера премии, лишении премии) для работников муниципального учреждения устанавливается приказом муниципального учреждения.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу работника.

При определении размера премии, устанавливаемой работнику, учитывается своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией, успешное выполнение особо важных заданий руководства, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

При определении размера премии работнику основаниями для понижения её размера (отказа в премировании) являются несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение, нарушение трудовой дисциплины, наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера премии или её лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Премия начисляется за отчетный период на должностной оклад работника за фактически отработанное время в отчетный период.

Премия не выплачивается за период нахождения работника в очередном трудовом, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

Работнику, принятому с условием испытания, в период испытания, а также работнику, принятому на период временного отсутствия основного работника, премия выплачивается на общих основаниях.

Решение о выплате премии работникам (снижении размера премии, лишении премии) оформляется нормативным актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, для директора муниципального учреждения, нормативным актом муниципального учреждения, для работников муниципального учреждения.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам муниципального учреждения может быть выплачена единовременная премия за успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства, достижение значимых результатов в работе.

3) Ежемесячное денежное поощрение - в размере 1,5 должностного оклада.

4) При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата и материальная помощь в размере четырёх должностных окладов.

Порядок выплаты единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска для руководителя муниципального учреждения устанавливается нормативным актом администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

Порядок выплаты единовременной выплаты и материальной помощи при предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска для работников муниципального учреждения устанавливается приказом муниципального учреждения.

В случае предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата и материальная помощь производится только один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи на следующий год не допускается. В случае если работнику в течение календарного года не предоставлялся ежегодный оплачиваемый отпуск, по его заявлению единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляется и выплачивается в декабре месяце, согласно нормативного акта администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района для директора муниципального учреждения, нормативного акта муниципального учреждения, для работников муниципального учреждения.

При увольнении работника, проработавшего неполный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При увольнении работника до окончания календарного года выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь подлежит удержанию за неотработанный период. Удержание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не производится у работников, уволенных по следующим основаниям:

1) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

2) по призыву или поступлению на военную службу;

3) в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата администрации;

4) в связи с уходом на пенсию.

Работникам материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению работника в связи со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием и по другим уважительным причинам при наличии подтверждающих документов.

В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана в пределах экономии фонда оплаты труда и выплачена супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям или законным представителям, а также лицам находящимся на иждивении работника или родителям по их заявлению при предоставлении соответствующих документов в размере, определенном в каждом случае в индивидуальном порядке.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному лицу максимальным размером не ограничивается.

2.4. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

Учреждениям отнесенным к 1 группе по оплате труда:

1) надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 8 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов.

Учреждениям отнесенным к 2 группе по оплате труда:

1) надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4-х должностных окладов;

5) доплат за работу в ночное время, праздничные и выходные дни – в размере 4 должностных окладов.

2.5. Руководитель муниципального учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Положения.

Начальник планово-финансового отдела

администрации Брюховецкого сельского

поселения Брюховецкого района О.М. Дыба